

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือน ของเทศบาลตำบลบางเก่า
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะ เวลาที่ ดำเนินการ แล้ว	จบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	จบ ประมาณ ที่ใช้ไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การ สร้าง วัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ การสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และ ฝ่ายประจำ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม (๑) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น เช่น การดำเนินการทางวินัยของพนักงาน เทศบาล , แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการ บริการสาธารณะ, กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข ฯลฯ	ค.ศ.๖๕- มี.ค.๖๖	-	-	งาน นิติการ	
		(๒) มาตราการ “ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางเก่า (ต่อ)	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับ ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่ กำหนด และเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน WWW.bangkao.go.th	ม.ค.๖๖	-	-	งานการ เจ้าหน้าที่	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อหลักคุณธรรมที่องค์กรต้องยึดถือ ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผล ประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน (๓) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบางเก่า	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)	๓.๑.๖๕- มี.ค.๖๖	-	-	งานตรวจ สอบภายใน	
		๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต (๔) โครงการส่งเสริม การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต (๕) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบางเก่า เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (๖) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	-ประกาศเผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓.๑.๖๕- มี.ค.๖๖ ๑๕-๑๙ มี.ค. ๖๖	-	-	งาน นิติการ งาน การ เจ้า หน้าที่	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาน ที่ใช้ไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (๗) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศแนวทางการปฏิบัติวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)	พ.ย.-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	
		๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (๘) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	-	งาน นิติการ	
	๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต (๘) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต (๘) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	-จัดทำสื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)	พ.ย.๖๕-มี.ค. ๖๖	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะ เวลาที่ ดำเนินการ แล้ว	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
		โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (๑๐) กิจกรรมย่อยของยูนิเวอร์ซิตีหน่วยงานและบุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ	ผลการทำงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ - อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	-	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในความซื่อสัตย์ สุจริต และ การต่อต้านการทุจริต (๑๑) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลบางเก่า	กิจกรรมการปลูกฝังให้เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่ามีความซื่อสัตย์ สุจริต หลังจากแจกแจงเพลงชาติ บริเวณหน้าเสาธง	พ.ย.-ธ.ค.๖๕	-	-	งานการ ศึกษา	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาณ ที่เข้าไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. การ บริหาร ราชการ ด้วย ความ โปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล ของคณาจารย์ของ ท้องถิ่น	๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการ บริหารงานและ การดำเนินงาน (๑) มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	<p>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลบางเก่า รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อ อื่น ๆ</p> <p>-จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลบางเก่าเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอโดยให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>-จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดง ความคิดเห็น - มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การ ประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ประชา สัมพันธ์	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาณ ที่ใช้ไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ</p>	<p>-ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center -จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป -จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>					
	<p>๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการ บริหารเงิน งบประมาณ (๒) โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร งบประมาณ</p>		<p>๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ๓) ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบสอบถามของหน่วยงาน ๔) มีกิจกรรมให้บุคลากรภายในและประชาชนเพิ่มความรู้อยู่ ๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ๖) กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ๗.๑) ผลการดำเนินงานโครงการ ๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)</p>	<p>๓.๑.๖๕- มี.ค.๖๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>กองคลัง</p>	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒๒ มาตรา ๒๒ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๒.๑ การแสดงเจตนาสมัครใจในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหาร (๓) มาตรการแสดง เจตนาสมัครใจในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลบางเก่า ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส	<p>ผลการศึกษา/ผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่าประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน - เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด - จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทาง และรูปแบบที่กำหนด - ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	ด.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน นิติการ	
	๒๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๔) มาตรการ NO Gift Policy	๒๒.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๔) มาตรการ NO Gift Policy	<p>ประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน 	ม.ค.๖๖	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>(๕) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วยประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔) คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการพิจารณาเลื่อนขั้นการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา</p>	มี.ค.๖๖	-	-	งานการเจ้าหน้าที่	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (๕) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี”	- กองคลังตรวจสอบ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบางเก่า มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาสเสนอคณะกรรมการตามลำดับขั้น	ธ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	-	-	กองคลัง	
		(๖) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	- กิจกรรมปลูกฝังให้พนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า มีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การสวัสดีผู้เข้ามารับบริการไม่เอียงคาง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	-	-	งานประชาสัมพันธ์	
		(๗) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบางเก่า	- เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ ๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ๑.๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๑.๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบทั้งกายและสะดวกใจ เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจ - ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์บอร์ดประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวเสียงตามสายหอกระจายข่าว	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	-	-	งานประชาสัมพันธ์	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๘) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ - ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ - สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือนเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ 	<p>ต.ค.๖๕- มี.ค.๖๖</p>	-	-	งานประชาสัมพันธ์	
		(๙) กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป - เผยแพร่ข้อมูลให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th) 	<p>ต.ค.๖๕</p>	-	-	งานพัสดุ	
		(๑๐) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบางแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบางแก้ว และเผยแพร่ประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบางแก้ว และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกันเผยแพร่ข้อมูลให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th) 	<p>ธ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	-	-	งานตรวจสอบภายใน	
		(๑๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ๑) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่นๆ ๔) ปฏิบัติตามมาตรการ 	<p>ต.ค.-พ.ย.๖๕</p>	-	-	งานนิติการ	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๒.๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๒) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๒.๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๒) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบการออกรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต,วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการที่แผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทงระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น - ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 	<p>ต.ค.-พ.ย.๖๕</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>งาน นิติการ</p>	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้งบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่าง บุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลยพินิจด้วยความสุจริตภายใต้หลักธรรมาภิบาล (๑๓) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล” -ประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการตามหลักธรรมาภิบาล -ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติงานราชการตามหลักธรรมาภิบาล	ต.ค.๖๕	-	-	งานบริหารงานทั่วไป	
		๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๔) โครงการจัดทำคู่มือประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-ยังไม่ได้ดำเนินการ				งานประชาสัมพันธ์	
		(๑๕)โครงการจัดทำคู่มือหรือคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางเก่า	-มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งานประชาสัมพันธ์	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะ เวลาที่ ดำเนินการ แล้ว	จบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	จบ ประมาณ ที่ใช้ไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ (๑) โครงการจัดเวทีประชาคม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	งานนโยบายและแผน	
		๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน (๒) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลบางเก่า	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	งานนโยบายและแผน	
		(๓) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบางเก่า	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	-	งานนโยบายและแผน	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึง การได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผล การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๔) มาตราการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน	มีการจัดการเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน อย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ แจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ต.ค.๖๕	-	-	งานนิติกร	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ต่งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ มีรายงานหรือแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึง การได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผล การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๔) มาตรการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน	- มีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ - คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลบางเก่า ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน	ต.ค.๖๕	-	-	งาน นิติกร	
	๓.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๑ ส่งเสริมให้เครือข่าย ภาคประชาชนมีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต (๕) โครงการสร้างเครือข่าย ภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวัง การทุจริตของเทศบาลตำบลบางเก่า	- ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่เครือข่ายภาคประชาชน ใน การป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต - แจ้งให้ประชาชนที่เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางเก่า	ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	
		(๖) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	- มีสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เรื่องความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาน ที่เข้าไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. การ ยกระดับ กลไกใน การ ตรวจสอบ การ ทุจริต	๔.๑ มีการจัดวาง ระบบตรวจสอบ ภายในการควบคุม ภายในและ การบริหารความเสี่ยง การทุจริต	๔.๑.๑ มี ก าร จัด ท ำ แ ล ะ ร าย ง าน แ ล ะ ร าย ง าน ก าร จ ัด ท ำ ร ะ บ บ ต รั ว จ ะ ร ะ บ บ ก าย ใน (๑) โครงการการจัดทำแผนการ ตรวจสอบ ภายในประจำปี	-จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มี หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	
ดำเนิน งานของ องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดทักและรายงาน การจัดทำระบบควบคุมภายใน (๒) กิจกรรม การติดตาม ประเมินผลการ ควบคุมภายใน	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ ๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุม ภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	ต.ค-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว	งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	งบ ประมาณ ที่ใช้ไป	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๔.๑.๓ มีการจัดให้มี กระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๓) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางเก่า</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัฏกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๕) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัฏกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	พ.ย.-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน ตรวจ สอบ ภายใน	
๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๒.๑ ส่งเสริมสมาชิกสภา ท้องถิ่นให้มีบทบาทในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด	(๔) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	-มีคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งาน กิจการ สภา	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบล บางแก้ว	<p>๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบล บางแก้ว</p>	<p>-มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับกาการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>-มีกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>-มีการประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกาการทุจริตของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-มีคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ</p> <p>-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งานนิติการ	
	๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน (๖) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางแก้ว	<p>๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน (๖) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางแก้ว</p>	<p>-พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบางแก้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (www.bangkok.go.th)</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	-	-	งานนิติการ	